

Ce tutoriel vous permet de :

- Viser un dossier
- Signer un dossier
- Rejeter un dossier

Viser un dossier

Pour viser un dossier, il faut cliquer sur le bouton de visa  Visa en haut à droite et confirmer dans la fenêtre qui s'ouvre ensuite.

Cette action revient à valider le dossier et implique sa transmission vers le bureau suivant dans le circuit de validation.

Signer un dossier

Pré-requis : La signature implique la détention d'un certificat électronique approprié (certificat qualifié RGS, eIDAS, issu de l'autorité de certification "Libriciel", "Adullact", autorités de certification du milieu hospitalier, ou finances publiques), et l'installation de composants dédiés sur le poste de l'utilisateur. Pour plus de détails sur l'installation, se rendre dans la partie "Menu personnel - A propos / Aide" du présent manuel

Selon sa sensibilité, la lecture du dossier peut être obligatoire avant sa signature. On ne pourra pas signer un dossier avant de l'avoir visualisé (pas de signature par lot possible sans entrer dans le détail du/des dossiers à traiter enlot).

Signature

Lors du lancement de la signature, en cliquant sur  au niveau des actions possibles, un écran s'affiche :

Signature X

Annotation publique

Annotation privée

Texte personnalisé dans le visuel de signature

Bien à vous

Possibilité de sélectionner un certificat par défaut

Nom	Emetteur	Date d'expiration
★ LIBRICIEL Karine CAMBET - Test sur iParapheur	AC Libriciel Personnel G2	13/03/2028
★ LIBRICIEL Connecteurdt PASTELLTEST - auth pastell/slow pre prod	AC Libriciel Personnel G2	24/01/2028
★ LIBRICIEL Admin SLOW - S2LOW admin groupe et coll	AC Libriciel Personnel G2	23/12/2027

Annuler
Signer



Il est possible de :

- Saisir une annotation publique : elle sera lisible par tous les acteurs du circuit et ceux de la liste de diffusion
- Saisir une annotation privée : seul les membres du bureau suivant dans le circuit pourront la lire
- Saisir un texte personnalisé qui sera affiché dans le visuel de signature (tampon de signature)

Il est possible de choisir un certificat favori dans la liste en cliquant sur l'étoile orange apparaissant à gauche. Il sera alors pré-sélectionné lors des opérations de signature ultérieures.

Le nombre maximum de caractères dans les annotations est fixé à 512.

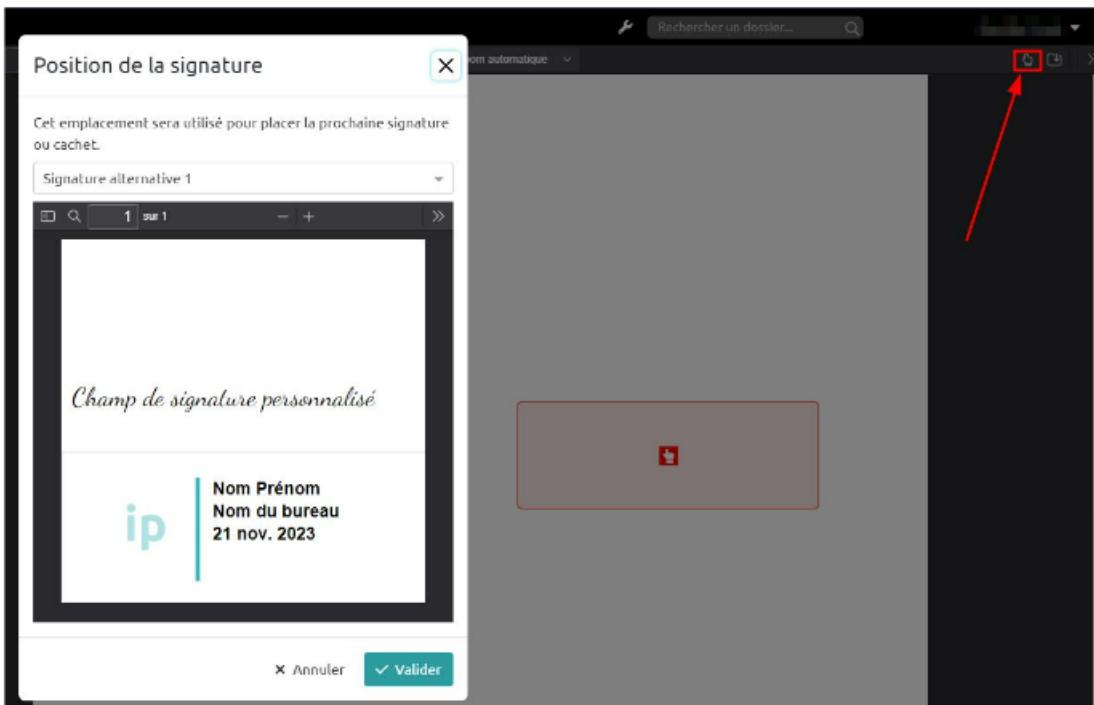
Une fois le bon certificat sélectionné, le code PIN correspondant doit être saisi afin de débloquer son accès (cas de certificat électronique sur support cryptographique matériel, token USB, carte à puce).

Le signataire confirme en cliquant sur « Signer ».

Remarque : L'affichage de la fenêtre de saisie du code pin est géré par le pilote du certificat, fourni par l'autorité de certification dont il est issu.

Choisir la position et le modèle de la signature

Depuis la visionneuse PDF, il est possible de choisir l'emplacement du tampon PAdES de signature. Il suffit de cliquer sur le bouton correspondant puis de cliquer dans le document à l'emplacement souhaité.



Rejet un dossier



Pour rejeter un dossier, il faut cliquer sur le bouton **Rejet** au niveau des actions possibles. Une fenêtre de confirmation s'ouvre, et la saisie d'un motif de rejet est obligatoire dans le champ "annotation publique".

Cette action implique le renvoi du dossier à son émetteur. Si ce dernier a activé ses notifications, un e-mail est envoyé.

Accueil / COLLEMO / COLLEMO - Monsieur le Maire / AE marché photocopier

AE marché photocopier

Détails du dossier

Nom
AE marché photocopier

Date limite
jj/mm/aaaa

Type
COLLEMO - Administration

Sous-type
COLLEMO - Documents

Circuit

- COLLEMO - Secrétaire
Par Aude JAVEL.COLLEMO
Le 6 nov. 2025, 17:38:12
- COLLEMO - Monsieur le Maire**
Par Paul OCHON COLLEMO
Le 6 nov. 2025, 17:43:18
- COLLEMO - Secrétaire

Documents principaux

Impulsion budgétaire

Pour l'Etat et ses établissements :
(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)

A : , le

Signature
A l'impression de l'acheteur habilité à signer le marché public

Paul OCHON COLLEMO
COLLEMO - Monsieur le
Maire
6 nov. 2025

ATTRI1 - Acte d'engagement (Indiquer ici la référence du marché public) Page : 7 / 8

Version code de la commande publique

Date de la dernière mise à jour : 01/04/2019.

iParapheur v5.2.18 © Ubricel SCOP 2006-2025