

Ce tutoriel vous permet de :

- Réaliser les opérations initiales obligatoires pour signer sur la nouvelle version

Étape 1 : Nouvelle adresse d'accès

L'adresse d'accès à iParapheur v5 devient <https://iparapheur.lafibre64.fr>

Il est conseillé de modifier vos raccourcis et icône pointant sur l'ancienne adresse, l'adresse <https://parapheur.lafibre64.fr> devient obsolète.

Étape 2 : Initialisation du mot de passe



Prérequis : connaître son nom d'utilisateur et l'adresse électronique associée

Sur la page de connexion, cliquer sur le lien « Mot de passe oublié ? »



The screenshot shows the Libriciel SCOP iParapheur login page. At the top left is the Libriciel SCOP logo with the slogan "Développons ensemble, vos projets de demain". The main title "iparapheur" is in large blue letters. Below it, a message says "Veuillez saisir vos identifiants de connexion". There are two input fields: "Identifiant" with a user icon and "Mot de passe" with a lock icon. To the right of the password field is a "Mot de passe oublié ?" link with a question mark icon. A red box and arrow highlight this link, indicating where the user should click to proceed.

Saisir le nom d'utilisateur utilisé pour l'ancienne version du iParapheur.

Si besoin, le référent iParapheur de votre collectivité le connaît.

iParapheur

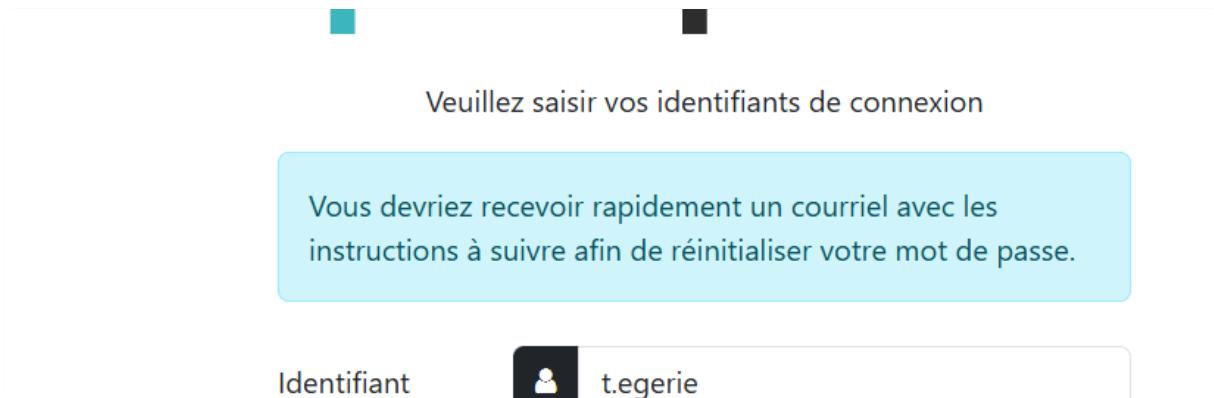
Mot de passe oublié ?

Saisissez votre identifiant
k.cambe

Un e-mail va vous être envoyé.
Vous pourrez ainsi créer un nouveau mot de passe.

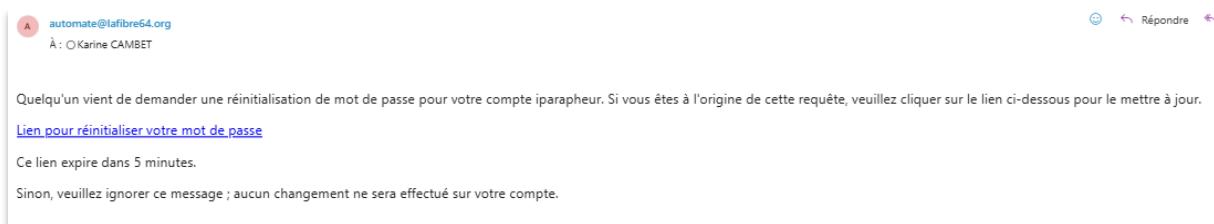
Revenir à l'écran de connexion **Soumettre**

Le message suivant s'affiche :



Vous allez recevoir un courriel de réinitialisation. L'envoi est immédiat, si vous ne le recevez rapidement, soit :

- L'identifiant est incorrect
- L'adresse email est différente de celle paramétrée dans iParapheur



Cliquer sur le lien et saisir et enregistrer le nouveau mot de passe (**Longueur minimale 12 caractères**) :

iParapheur

Mise à jour du mot de passe

Vous devez changer votre mot de passe.

Nouveau mot de passe 1

Confirmation du mot de passe 2

3 Soumettre

Étape 3 : Configuration des notifications

Lors de la première connexion, la configuration des notifications est proposée :

Nous vous conseillons d'activer toutes les notifications et de sélectionner la fréquence des notifications sur « Unitaire »

Première connexion sur le iParapheur

En conformité avec le RGPD, veuillez confirmer vos préférences de notification. Vous pourrez à nouveau les modifier ultérieurement depuis le menu "Préférences".

Courriel destinataire des notifications

karine.cambet@lafibre64.fr

Courriel destinataire : à compléter uniquement si vous souhaitez remplacer l'adresse indiquée

Notifications qui me concernent

Tout désactiver

Un dossier est arrivé sur un bureau me concernant

Une action a eu lieu sur un dossier suivi

Un dossier me concernant est en retard

1 - Boutons radios à activer

Fréquence des notifications

Aucune

Unitaire

Heure

Jour

Semaine

2 - Fréquence de réception des notifications email

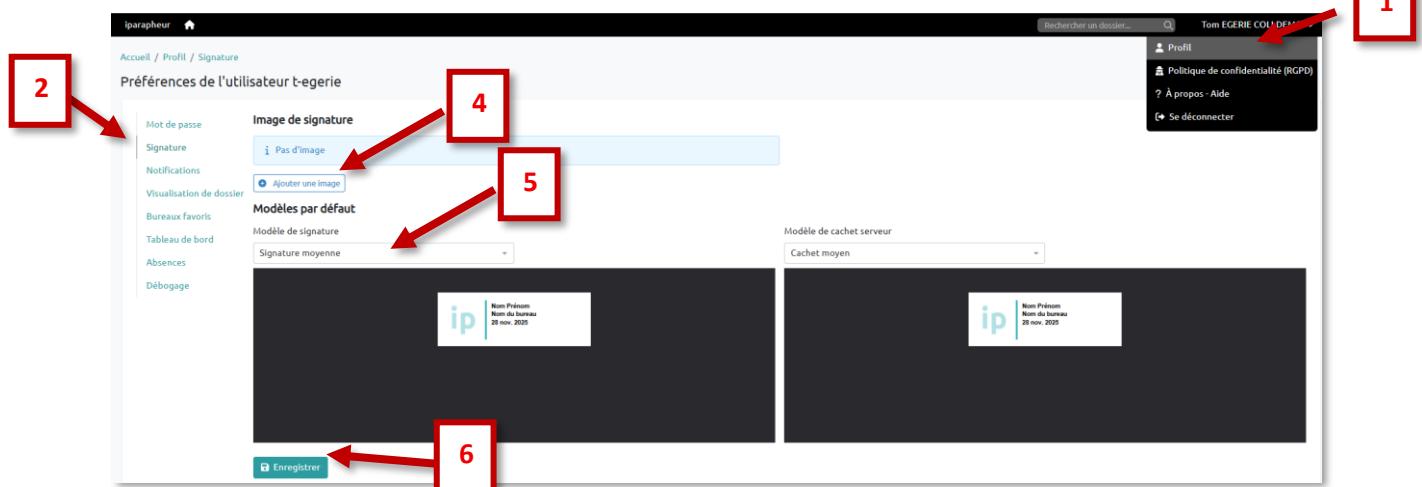
Enregistrer 3

Ces notifications sont paramétrables dans le menu Profil > Notifications

Étape 4 : Configuration de l'image de signature et du tampon de signature (facultatif)

Lors de la première connexion, nous vous conseillons de vérifier l'image associée à votre signature.

L'image se paramètre dans le menu Profil (1) > Signature (2)

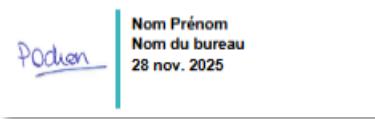


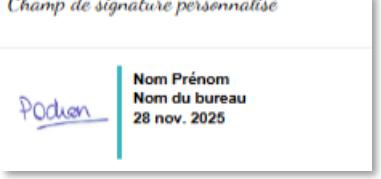
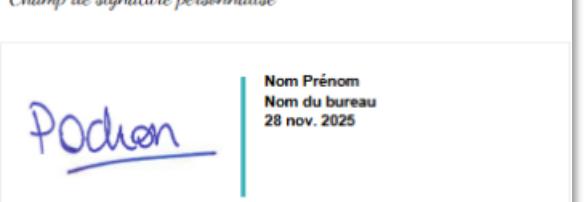
- Si l'image vous convient, pas besoin de la modifier
- Si vous souhaitez changer l'image, vous pouvez importer une nouvelle image grâce au bouton « Ajouter une image » (4)

- S'il n'y a pas d'image présente, le logo  apparaîtra sur le tampon, pour éviter cela, vous pouvez mettre une image blanche disponible via ce lien : [image blanche](#)

Selectionner ensuite le modèle du tampon de signature par défaut parmi la liste proposée (5)

Bouton « Enregistrer » (6)

Signature petite	Uniquement l'image de signature	
Signature moyenne Configuration actuelle par défaut (proche de l'ancienne version)	Image Nom Prénom Collectivité – Fonction Date de signature	
Signature grande	Taille de l'image plus importante	

Signature alternative 1	Identique Signature moyenne + possibilité de personnaliser un texte lors de chaque signature	<i>Champ de signature personnalisé</i> 
Signature alternative 2	Identique Signature grande + possibilité de personnaliser un texte lors de chaque signature	<i>Champ de signature personnalisé</i> 

Le champ de signature peut se personnaliser lors de la validation de la signature via la zone ci-dessous :

Signature

Annotation publique

Annotation privée

Texte personnalisé dans le visuel de signature

Bien à vous

Zone à compléter pour personnaliser le texte de signature

Nom	Émetteur	Date d'expiration
⭐ LIBRICIEL Karine CAMBET - Test sur iParapheur	AC Libriciel Personnel G2	13/03/2028
⭐ LIBRICIEL Connecteur dt PASTELLTEST - auth pastell/slow pre prod	AC Libriciel Personnel G2	24/01/2028
⭐ LIBRICIEL Admin SLOW - S2LOW admin groupe et coll	AC Libriciel Personnel G2	23/12/2027

Annuler
Signer

Exemple d'intégration dans le courrier :

JXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Xxx
xx xxx.

Prénom NOM

Bien à vous

Pochon

Paul OCHON COLLEMO
COLLEMO - Monsieur le
Maire
28 nov. 2025