

Ce tutoriel vous permet de :

- Paramétriser différents niveaux de droits et privilèges dans une entité

Présentation des différents droits des utilisateurs

Pour chaque utilisateur, un droit doit être attribué :

Modification de l'utilisateur a-formatik

Général	Signature	Droits	Bureaux	Supervision	Gestion d'absences	Entités associées	
Droits de l'utilisateur :							
Super administrateur	Administrateur d'entité	Administrateur fonctionnel	Aucun privilège				
						Annuler	Enregistrer

- **Super administrateur** : réservé aux administratrices de l'équipe PAE de la Fibre64
 - o Création et gestion des entités, des utilisateurs, bureaux, types de dossiers
- **Administrateur d'entité** : Administrateur d'une collectivité
 - o Profil sensible, permet un accès complet en lecture et en modification sur l'ensemble des paramétrages et des documents d'une collectivité : à réserver à un utilisateur formé et disposant de privilège de consultation de documents sensibles identifié dans la collectivité
 - o Cet utilisateur peut :
 - Créer et modifier des utilisateurs
 - Créer, modifier et supprimer des bureaux
 - Créer, modifier et supprimer des circuits
 - Créer, modifier et supprimer les typologies documentaires
 -
- **Administrateur fonctionnel** : permet de rajouter des privilèges sur un ou plusieurs bureaux
- **Aucun privilège** : utilisateur standard
 - o Traitement des dossiers du ou des bureaux auquel il est associé



En complément, chaque utilisateur peut également avoir des fonctionnalités supplémentaires associées à un ou plusieurs bureaux :

Ces 2 nouvelles options remplacent le rôle « Secrétaire » de l'ancienne version V4.

- **Supervision de bureau** : Les superviseurs sont des acteurs en lecture seule sur un bureau.

Modification de l'utilisateur a-javel

X

Général Signature Droits Bureaux **Supervision** Gestion d'absences Entités associées

Info Les superviseurs sont des acteurs en lecture seule sur un bureau.

Superviser des bureaux

Rechercher par bureau (par titre ou nom court)

Liste des bureaux

< 1/1 >

Bureaux supervisés

COLLDEMO - Monsieur le Maire



- **Gestion des absences** : Les gestionnaires d'absences peuvent déclarer une absence dans leurs paramètres pour les bureaux associés. Ces bureaux gérés s'ajoutent à leurs propres bureaux.

Modification de l'utilisateur a-javel

X

Général Signature Droits Bureaux Supervision **Gestion d'absences** Entités associées

Info Les gestionnaires d'absences peuvent déclarer une absence dans leurs paramètres pour les bureaux associés. Ces bureaux gérés s'ajoutent à leurs propres bureaux.

Gérer les absences des bureaux

Rechercher par bureau (par titre ou nom court)

Liste des bureaux

< 1/1 >

Bureaux gérés

COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire



COLLDEMO - Monsieur le Maire

