

Créer un dossier

Ce tutoriel vous permet de :

- Créer un dossier directement dans iParapheur

Remarque : La création d'un dossier dans iParapheur peut se faire également via le bus applicatif « Pastell », le suivi du dossier est alors visible soit depuis l'application métier expéditrice, soit depuis Pastell directement

Bouton : « Créer un dossier »

Dossiers à traiter

+ Créer un dossier

Afficher : 10 15 20 50 100 Filtres personnalisés Filtrer

Nom	État	Type	Sous-type	Bureau courant	Date limite	Création	Bureau émetteur
Courrier de test	✉️	COLLDEMO - Administr...	COLLDEMO - Documents	COLLDEMO - Monsieur ...	13/11/2025 10:17	COLLDEMO - Monsieur ...	
Lettre de résiliation	✉️	COLLDEMO - Administr...	COLLDEMO - Documents	COLLDEMO - Monsieur ...	18/11/2025 11:39	COLLDEMO - Secrétaire	

Formulaire de création :

Accueil / COLLDEMO / COLLDEMO - Monsieur le Maire / Création d'un dossier

Création d'un dossier

Documents

1 Ajouter un document principal 2 Ajouter des annexes

Document principal

OrganigrammeZCCPNZ2023ZavecZVP.pdf

> Documents annexes

Circuit

2 Type : COLLDEMO - Administration

3 Sous-type : COLLDEMO - Arrêtés

4 Aperçu du circuit

1. COLLEMO - Monsieur le Maire
2. COLLEMO - DGS
3. COLLEMO - Monsieur le Maire
4. COLLEMO - Monsieur le Maire

Informations

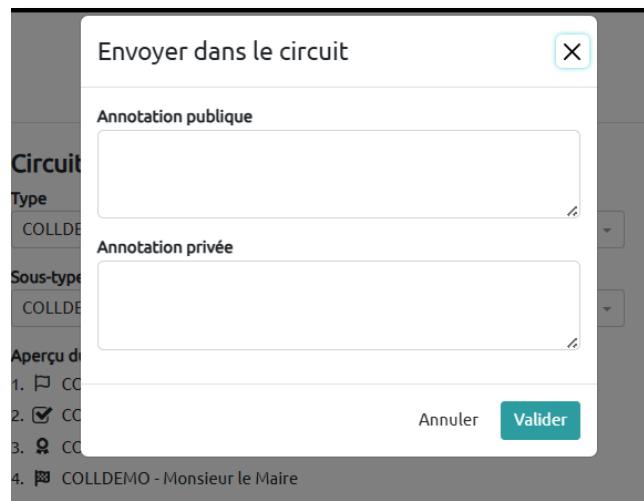
5 Nom du dossier : Modèle AE marché imprimantes

Date limite : jj/mm/aaaa

Annuler Enregistrer en tant que brouillon Envoyer dans le circuit

- (1) : Ajout du document principal
- Possibilité d'ajouter des annexes facultatives, elles ne seront pas signées
- (2) : Sélection du type
- (3) : Sélection du sous-type associé au type choisi
 - o C'est le sous-type qui termine le circuit que suivra le document
- (4) : Vérification du circuit
- (5) : Nom du dossier
- Date limite (facultatif) : permet de donner une date butoir de traitement du document, après la date le document sera étiqueté « En retard »
- (6) : Bouton « Envoyer dans le circuit »

La fenêtre suivante s'affiche :



- Annotation publique : sera visible de l'ensemble des acteurs du circuit de validation
- Annotation privée : à destination du prochain acteur dans le circuit de validation

Cas particuliers :

- Dossiers muti-documents principaux
- Bureaux variables