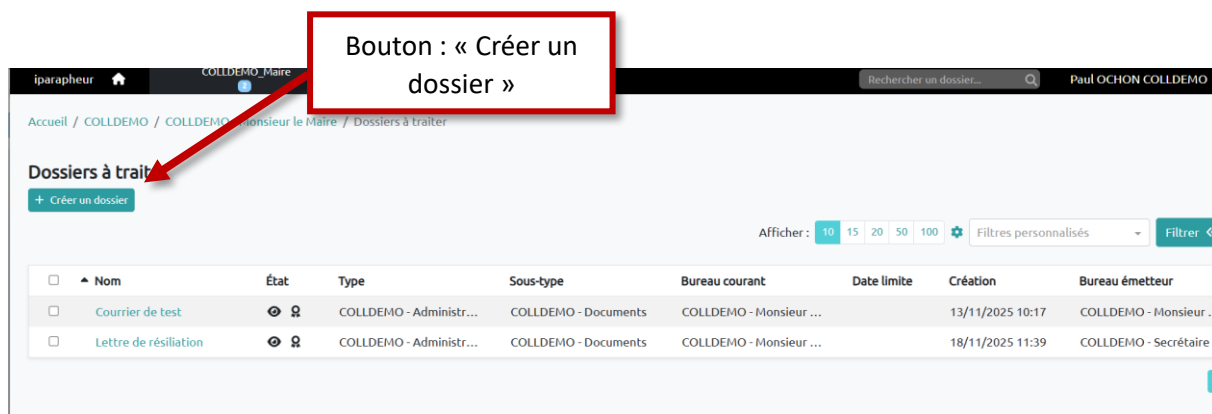


Ce tutoriel vous permet de :

- Créer un dossier directement dans iParapheur

Remarque : La création d'un dossier dans iParapheur peut se faire également via le bus applicatif « Pastell », le suivi du dossier est alors visible soit depuis l'application métier expéditrice, soit depuis Pastell directement



Formulaire de création :

Accueil / COLLEDEMO / COLLEDEMO - Monsieur le Maire / Création d'un dossier

Création d'un dossier

Documents

Ajouter un document principal

Ajouter des annexes

Document principal

OrganigrammeZCCPNZ2023ZavecZVP.pdf

> Documents annexes

Circuit

Type

COLLEDEMO - Administration

Sous-type

COLLEDEMO - Arrêtés

Aperçu du circuit

- COLLEDEMO - Monsieur le Maire
- COLLEDEMO - DGS
- COLLEDEMO - Monsieur le Maire
- COLLEDEMO - Monsieur le Maire

Informations

Nom du dossier

Modèle AE marché imprimantes

Date limite

jj/mm/aaaa

Annuler Enregistrer en tant que brouillon Envoyer dans le circuit

- (1) : Ajout du document principal
- Possibilité d'ajouter des annexes facultatives, elles ne seront pas signées
- (2) : Sélection du type
- (3) : Sélection du sous-type associé au type choisi
 - o C'est le sous-type qui termine le circuit que suivra le document
- (4) : Vérification du circuit
- (5) : Nom du dossier
- Date limite (facultatif) : permet de donner une date butoir de traitement du document, après la date le document sera étiqueté « En retard »
- (6) : Bouton « Envoyer dans le circuit »

La fenêtre suivante s'affiche :

The image shows a modal dialog titled "Envoyer dans le circuit" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two text input fields. The first field is labeled "Annotation publique" and the second field is labeled "Annotation privée". Below these fields, there are two buttons: "Annuler" (Cancel) and "Valider" (Validate). The background of the dialog is semi-transparent, showing a sidebar with a "Circuit" section containing a table with columns "Type" and "Sous-type", and a list of items. The first item in the list is "COLLDEMO - Monsieur le Maire".

- Annotation publique : sera visible de l'ensemble des acteurs du circuit de validation
- Annotation privée : à destination du prochain acteur dans le circuit de validation

Cas particuliers :

- Dossiers multi-documents principaux
- Bureaux variables