

Ce tutoriel vous permet de :

- Ajouter une image de votre signature
- Positionner un tampon de signature
- Mettre en place une délégation de signature

I. Ajouter l'image de votre signature

Pour ajouter l'image de votre signature sur le parapheur électronique, vous devez :

- Vous connecter à votre compte
- Cliquer sur votre nom en haut à droite
- Cliquer sur "Préférences"
- Cliquer sur "Image de signature"
- Cliquer sur "Parcourir" puis chercher l'image de la signature (Jpeg, png, ...)
- Enregistrer

II. Positionner un tampon de signature sur un document

Pour positionner un tampon de signature, vous devez ouvrir le document original et y positionner la balise #signature#. Le tampon de signature se positionnera à ce niveau.

III. Mettre en place une délégation de signature

Pour mettre en place une délégation de signature sur le parapheur, vous devez :

- Vous identifier sur votre compte
- Sélectionner le bureau concerné par la délégation.
- Cliquer sur votre nom en haut à droite
- Cliquer sur "Délégation"
- Chercher le bureau cible
- Renseigner une date de début et une date de fin
- Cliquer sur "Enregistrer"

Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à vous rapprocher de votre interlocuteur au sein de La Fibre64.