

Envoyer un acte au contrôle de légalité

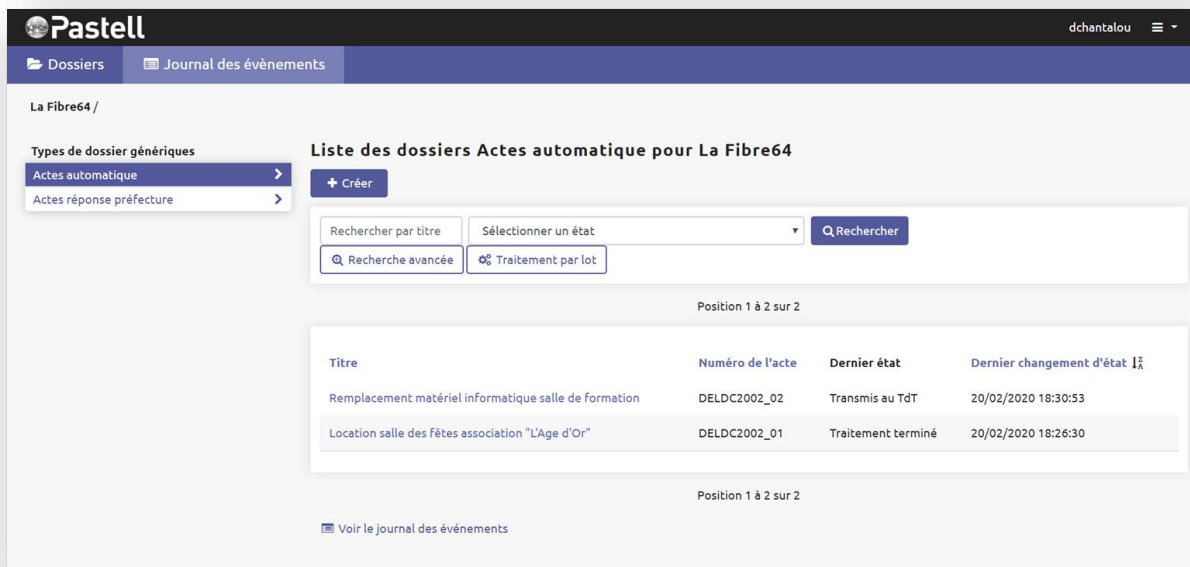
Etape 1 : connexion à Pastell

- ✓ Sur Internet, via <https://eadministration.lafibre64.fr/index.php/acces-collectivites/> ou directement par <https://actes.lafibre64.fr/> et s'identifier avec son login et son mot de passe.

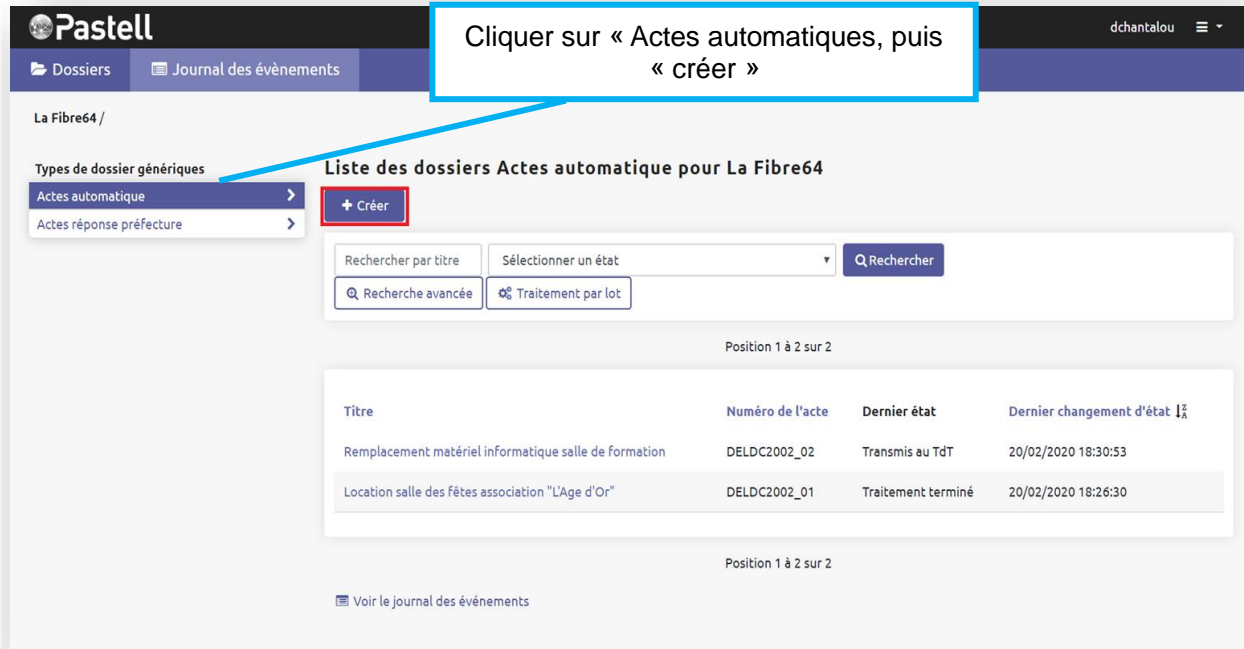


Etape 2 : Accueil

- ✓ La page d'accueil présente la liste des dossiers de la collectivité et leur état actuel, une zone de recherche est proposée. L'utilisateur peut revenir à tout moment sur cette page en cliquant sur le Logo Pastell ou sur «Dossiers».



Etape 3 : Créer un nouveau dossier pour envoyer un acte au CL



Cliquer sur « Actes automatiques, puis « créer »

La Fibre64 /

Types de dossier génériques

- Actes automatique
- Actes réponse préfecture

Liste des dossiers Actes automatique pour La Fibre64

+ Créer

Rechercher par titre Sélectionner un état Q Rechercher

Recherche avancée Traitement par lot

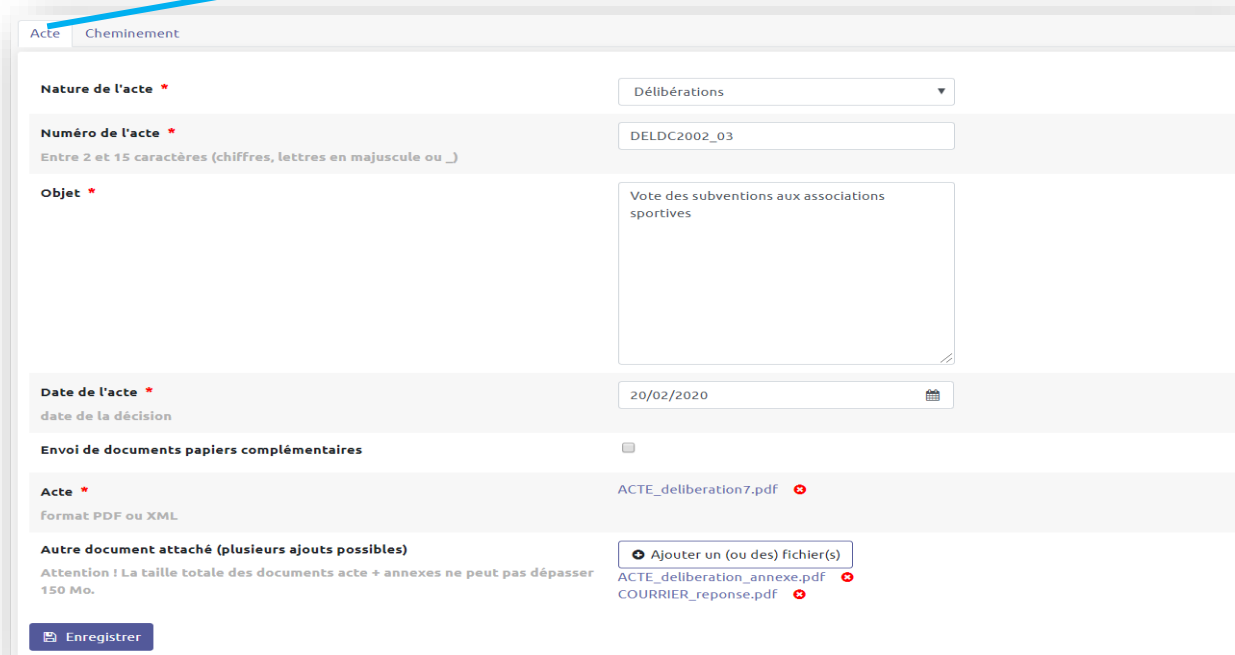
Position 1 à 2 sur 2

Titre	Numéro de l'acte	Dernier état	Dernier changement d'état
Remplacement matériel informatique salle de formation	DELDC2002_02	Transmis au TdT	20/02/2020 18:30:53
Location salle des fêtes association "L'Age d'Or"	DELDC2002_01	Traitement terminé	20/02/2020 18:26:30

Position 1 à 2 sur 2

Voir le journal des événements

Dans l'onglet « Acte », remplir tous les champs affichés puis cliquer sur l'onglet « Cheminement ».



Acte Cheminement

Nature de l'acte * Délibérations

Numéro de l'acte * DELDC2002_03
Entre 2 et 15 caractères (chiffres, lettres en majuscule ou _)

Objet * Vote des subventions aux associations sportives

Date de l'acte * 20/02/2020
date de la décision

Envoi de documents papiers complémentaires

Acte * ACTE_deliberation7.pdf
Format PDF ou XML

Autre document attaché (plusieurs ajouts possibles)
Attention ! La taille totale des documents acte + annexes ne peut pas dépasser 150 Mo.

Ajouter un (ou des) fichier(s)
ACTE_deliberation_annexe.pdf
COURRIER_reponse.pdf

Enregistrer

ATTENTION :

Vos actes et les documents annexés ne peuvent être qu'au format pdf ou xml.

Dans l'onglet « Cheminement », ne pas oublier de choisir la classification matières/sous-matières, puis la typologie de chacune des pièces contenues dans le dossier pour l'envoi à la Préfecture.

Modification du dossier « Actes automatique » (La Fibre64)

← Vote des subventions aux associations sportives

Acte Cheminement

Classification en matière et sous-matière * .5 Subventions

Sélectionner dans la classification en matière et sous-matière

Typologie des pièces *

Sélectionner des types de pièces

Transmission à la signature

Transmission au contrôle de légalité

Transmission à la GED

Transmission au SAE

Enregistrer

Pour trouver la bonne classification, cliquer sur les + afin de dérouler les sous-niveaux.

Choix de la classification en matière et sous matière

Classification

Veuillez sélectionner une classification :

Tout replier Tout déplier

- 1 - Commande Publique
 - 1.1 - Marchés publics
 - 1.1.10 - Délibérations, décisions et arrêtés relatifs aux marchés publics et aux accords-cadres ainsi qu'à leurs avenants
 - 1.1.11 - Pièces constitutives de la procédure de passation des marchés publics, accords-cadres et avenants/ Pièces administratives des titulaires
 - 1.2 - Délégation de service public
 - 1.3 - Conventions de Mandat
 - 1.4 - Autres types de contrats
 - 1.5 - Transactions /protocole d accord transactionnel
 - 1.6 - Actes relatifs à la maîtrise d'oeuvre
 - 1.7 - Actes spéciaux et divers
- 2 - Urbanisme
- 3 - Domaine et patrimoine
- 4 - Fonction publique
- 5 - Institutions et vie politique
- 6 - Libertés publiques et pouvoirs de police
- 7 - Finances locales
- 8 - Domaines de compétences par themes
- 9 - Autres domaines de compétences

Modification du dossier « Actes automatique » (La Fibre64)

← Vote des subventions aux associations sportives

Acte Cheminement

Classification en matière et sous-matière *

Sélectionner dans la classification en matière et sous-matière 7.5 Subventions

Typologie des pièces *

Sélectionner des types de pièces

Transmission à la signature

Transmission au contrôle de légalité

Transmission à la GED

Transmission au SAE

Enregistrer

Cocher ensuite **uniquement l'étape de « Transmission au contrôle de légalité »**, puis « Enregistrer » la saisie.

Etape 4 : Transfert du dossier

✓ L'écran suivant propose de modifier le dossier, de le supprimer ou de déclencher l'envoi au contrôle de légalité via le bouton « **Transmettre au TDT** »

Vote des subventions aux associations sportives (Actes automatique)

← Liste des "Actes automatique" de La Fibre64

Acte Cheminement

Nature de l'acte	Délibérations
Numéro de l'acte	DELDC2002_03
Objet	Vote des subventions aux associations sportives
Date de l'acte	20/02/2020
Envoi de documents papiers complémentaires	NON
Acte	ACTE_deliberation7.pdf
Autre document attaché	ACTE_deliberation_annexe.pdf COURRIER_reponse.pdf

Télécharger tous les fichiers

Modifier

Supprimer

Transmettre au TDT

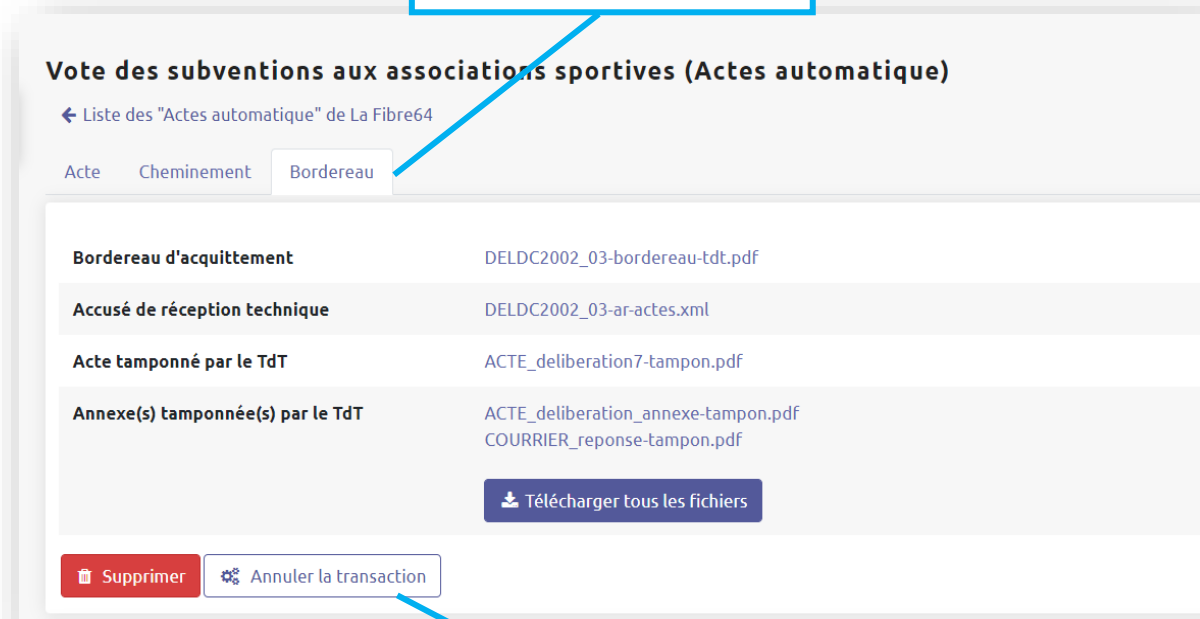
Cliquer sur « transmettre au TDT » pour déclencher l'envoi au contrôle de légalité.

Lorsque l'accusé de réception (AR) est disponible, une notification est envoyée par mail, la récupération de celui-ci par Pastell se fera automatiquement (fréquence de récupération toute les 10 minutes).

Etape 5 : Visualisation de l'acquittement (AR) de la Préfecture

- ✓ A chaque étape validée, un nouvel onglet permet d'accéder aux éléments de preuve (Onglet Bordereau).

Onglet Bordereau



Vote des subventions aux associations sportives (Actes automatique)

← Liste des "Actes automatique" de La Fibre64

Acte Cheminement **Bordereau**

Bordereau d'acquittement	DELDC2002_03-bordereau-tdt.pdf
Accusé de réception technique	DELDC2002_03-ar-actes.xml
Acte tamponné par le TdT	ACTE_deliberation7-tampon.pdf
Annexe(s) tamponnée(s) par le TdT	ACTE_deliberation_annexe-tampon.pdf COURRIER_reponse-tampon.pdf

Télécharger tous les fichiers

Supprimer Annuler la transaction

Vous avez également accès au bouton « Annuler la transaction » si une annulation de l'acte est nécessaire. Ce bouton permet d'envoyer une demande d'annulation auprès de la Préfecture.