

# LA MESSAGERIE

En cas de difficultés, vous pouvez contacter le support au 05 59 90 19 93 ou [pae@lafibre64.fr](mailto:pae@lafibre64.fr)

Connectez-vous à la plateforme eadministration64 : <https://www.eadministration64.fr/?page=agent.AgentHome>

**Bienvenue Patricia DURAND**  
Entité publique : TEST - Organisme de test pour les entreprises  
Service : TEST - Organisme de test pour les entreprises

Ce Portail d'Administration électronique vous permet d'accéder aux différentes applications métiers disponibles, tout en bénéficiant d'une authentification unique.  
En cas de souhait d'activation d'un nouveau service, n'hésitez pas à contacter l'Administrateur de cette plate-forme.

**Liste des services disponibles :**

MPE : Marchés Publics Electroniques	Accéder
ACTES : Parapheur et Contrôle de légalité	Accéder
RSEM : Rédaction, Suivi et Exécution des Marchés	Accéder

**Mon compte personnel**  
▶ [Mes coordonnées](#)

Cliquez sur « Accéder » pour « MPE : les Marchés Publics Electroniques ».

Tous les statuts | Elaboration | En attente de | Consultation | Ouverture et Analyse | Décision

Nombre de résultats : 1 | Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Référence Procédure Statut Auteur	Intitulé / Objet / Allotissement Considérations(s) sociale(s) / environnementales MPS	Registres :	Date limite de remise des plis	Actions
Test06_2019 PA-INF ... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Intitulé : Test Objet : Test Allotissement : Oui Commentaire :	: 0 + 0 : 0 + 0 : 0 + 0	14/06/2019 11:00	  

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Deux possibilités pour accéder à la messagerie sécurisée.

Référence : TEST\_MAPA  
 Objet de la consultation : Consultation de test pour procédures adaptées  
 Date et heure limite de remise des plis : 31/01/2020 17:30

Informations complémentaires

Modalités de validation et mise en ligne

Modalités de réponse

Suivi des messages échangés et documents joints

Suivi des messages    Envoyer un message    Envoyer une invitation à concourir  
 Suivi des documents d'origine admette à la plate-forme    Description et mots clés des archives (métadonnées)

Droits d'accès

Cliquez sur « Envoyer un message » dans la rubrique « Suivi des messages échangés et documents joints ».

### Les différents types de courriers :

- Courrier libre
- Sélectionnez...
- Courrier de notification
- Courrier de rejet
- Avertissement - Modification de consultation
- Courrier libre**
- Courrier de demande de complément
- Réponse à question
- Avertissement - Annulation de consultation

Vous êtes maintenant sur la messagerie. Différents types de messages peuvent être envoyés, nous allons les passer en revue.

Type de message : Courrier libre

Message

Destinataire(s) :

Objet : Courrier libre

Texte :

Entité publique : TEST - Organisme de test pour les entreprises  
 Service : TEST - Organisme de test pour les entreprises  
 Intitulé de la consultation : TEST - MAPA  
 Objet de la consultation : Consultation de test pour procédures adaptées  
 Référence consultation : TEST\_MAPA  
 Type de procédure : Procédure adaptée  
 Date de mise en ligne : 23/01/2019 14:58  
 Date et heure limite de remise des plis : 31/01/2020 17:30  
 Accès direct : <https://www.administration64.fr/?page=entreprise-Entreprise&AdvancedSearch&AllCons&refConsultation=21418&orgAcronyme=all>

TEXTE COURRIER LIBRE

Merci de votre intérêt pour cette consultation  
 La plate-forme de dématérialisation des marchés publics

Pièce(s) jointe(s) :

Options d'envoi

- Courrier électronique simple (sans AR) Attention pièce jointe < 2 Mo
- Courrier électronique avec le contenu intégral et un lien AR à cliquer par chaque destinataire (le clic sur le lien AR est à la discrétion du destinataire et non obligatoire pour voir le contenu) Attention pièces jointes < 2 Mo
- Courrier électronique avec uniquement un lien de téléchargement obligatoire (AR préalable à l'accès au contenu du courrier)
- Courrier électronique à un Utilisateur Entreprise inscrit, avec réponse attendue (ex : Demande de complément) avec uniquement un lien de téléchargement obligatoire (AR préalable à l'accès au contenu du courrier)

Annuler    Envoyer

Tous les messages débutent de la même manière, avec un rappel des éléments d'identification de la consultation.

Lien pour que les entreprises accèdent directement à la consultation.

Message lié au type de message. Vous devez les modifier pour personnaliser les messages que vous adressez.

## Choix des destinataires

Type de message : Courrier libre

Message

Destinataire(s) :

Editer

Cliquez sur « Editer » pour sélectionner les destinataires. Il n'est pas possible de saisir directement les adresses mail dans le champ.

Consultations > Envoi d'un courrier électronique > Ajouter / modifier les destinataires

Liste des destinataires

Adresses du registre des retraits : contact@presta-presto.fr, jb.peyhorgue@wanadoo.fr, ithur2@wanadoo.fr, contact@cfm-so.fr, Ccontact@betonfrance.fr, emploiverts@orange.fr, contact@artandcom-64.fr, passereller111@gmail.com, orsini.carrelage@wanadoo.fr, contact@planetocan.fr, deborah.lacroix@insup.org, ets.bordes@wanadoo.fr, mp2@atexo.com, contact@lime-aquillaine.fr

Adresses du registre des questions :

Adresses du registre des dépôts : benat.luro@orange.fr, m.christy@seg.fayat.com, contact@srzarchitecture.com, bur@casagac.fr, legoff.programmiste@free.fr, bureauxdesaffaires@groupe-seche.com, contact@btsp-pyrenees.com, contact@cfm-so.fr, francois.bonneaud@free.fr, marches.publics@adage-environnement.com, victoria.brun@lafibre64.fr, gael.bilh@laposte.net, contact.pau@energeco.fr, colep@collep.fr, capdeville.domie@gauchemuru.fr, emmanuelle.lafont@utc.com

Adresses BD fournisseurs :

Adresses libres : ?

Editer

Annuler Valider

C'est sur cette page que vous allez sélectionner les destinataires de votre message. Ils sont classés selon les registres où leur adresse a été enregistrée. Vous avez également la possibilité d'ajouter des adresses dans le champ « Adresse libre ».

Vous devez cocher la case devant le registre si vous souhaitez utiliser les adresses qu'il contient. L'envoi se fait en copie cachée.

Si vous saisissez une adresse dans le champ « Adresses libres », n'oubliez pas de cocher la case également.

### Important :

- La messagerie ne vérifie pas la validité des adresses mails destinataires des messages.
- Il appartient aux entreprises de fournir une adresse mail valide.
- Soyez vigilants lorsque vous saisissez des adresses dans la rubrique "adresses libres".
- Utilisez le "Suivi des messages" pour voir si l'entreprise a accusé réception de votre message (Voir plus bas).

Type de message : **Courrier libre**

Message

Destinataire(s) : test@formation-pae.com

[Editer](#)

Objet : Courrier libre

Texte : Entité publique : TEST - Organisme de test pour les entreprises  
Service : TEST - Organisme de test pour les entreprises  
Intitulé de la consultation : TEST- MAPA  
Objet de la consultation : Consultation de test pour procédures adaptées  
Référence consultation : TEST\_MAPA  
Type de procédure : Procédure adaptée  
Date de mise en ligne : 23/01/2019 14:58

Les adresses mais que vous avez sélectionnées ou saisies apparaissent maintenant dans le champ « destinataires ».

## Objet du courrier

Type de message : **Courrier libre**

Message

Destinataire(s) : test@formation-pae.com

[Editer](#)

Objet : Courrier libre

Texte : Entité publique : TEST - Organisme de test pour les entreprises  
Service : TEST - Organisme de test pour les entreprises  
Intitulé de la consultation : TEST- MAPA  
Objet de la consultation : Consultation de test pour procédures adaptées  
Référence consultation : TEST\_MAPA  
Type de procédure : Procédure adaptée  
Date de mise en ligne : 23/01/2019 14:58

Vous avez la possibilité de personnaliser l'objet du message.

## Pièces jointes

Accès direct : <https://www.eadministration64.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=21418&orgAcronymes>

TEXTE COURRIER LIBRE

Merci de votre intérêt pour cette consultation.  
La plate-forme de dématérialisation des marchés publics

[Editer](#)

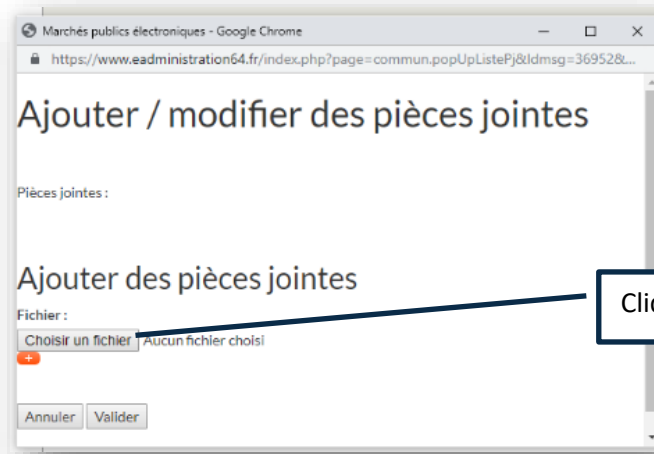
Pièce(s) jointe(s) : [Editer](#)

Options d'envoi

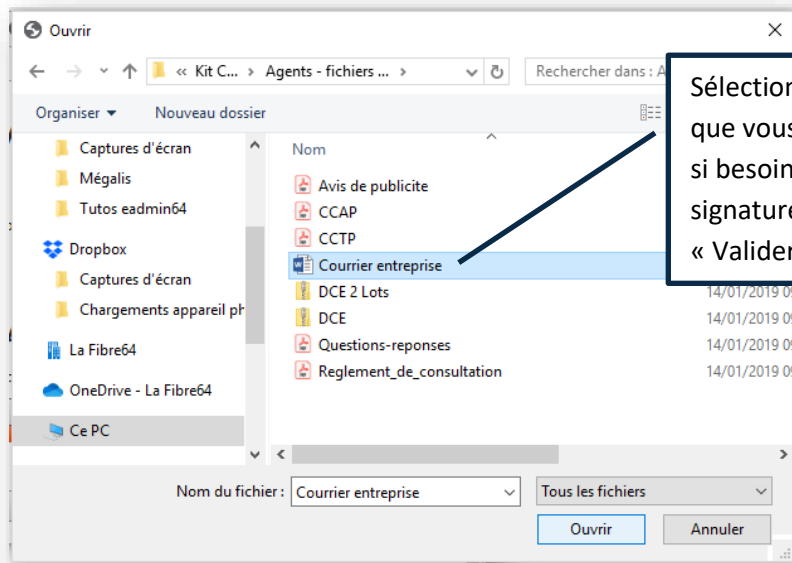
Courrier électronique simple (sans AR) Attention pièce jointe < 2 Mo

Vous avez la possibilité de personnaliser le corps du message.

Pour mettre une pièce jointe, cliquez sur « Editer ».



Cliquez sur « Choisir un fichier ».



Sélectionnez le courrier à envoyer que vous aurez préalablement signé si besoin (Voir tutoriel sur la signature électronique). Cliquez sur « Valider ».



La pièce jointe a bien été ajoutée.

## Options d'envoi

Options d'envoi

- Courrier électronique simple (sans AR) Attention pièce jointe < 2 Mo
- Courrier électronique avec le contenu intégral et un lien AR à cliquer par chaque destinataire et non obligatoire pour voir le contenu) Attention pièce jointe < 2 Mo
- Courrier électronique avec uniquement un lien de téléchargement obligatoire (AR préalable à l'accès au contenu du courrier)
- Courrier électronique à un Utilisateur Entreprise inscrit, avec réponse attendue (ex : Demande de complément) avec uniquement un lien de téléchargement obligatoire (AR préalable à l'accès au contenu du courrier)

4 options d'envoi sont disponibles.

Vous ne devez utiliser que la 3<sup>ème</sup> ou 4<sup>ème</sup> selon le type de message que vous envoyez.

La 3<sup>ème</sup> option d'envoi permet d'envoyer un message qui contient un lien. En cliquant sur ce lien pour accéder au message, l'entreprise accuse réception de votre envoi. Elle accède ensuite au contenu de votre message.

La 4<sup>ème</sup> option d'envoi permet aussi d'envoyer un message qui contient un lien de téléchargement.

En cliquant sur ce lien pour accéder au message, l'entreprise accuse réception de votre envoi. Elle accède ensuite au contenu de votre message.

Elle a en plus la possibilité d'y répondre.

Vous devez donc utiliser la 4<sup>ème</sup> option d'envoi lorsque vous attendez une réponse de la part de l'entreprise : demande de complément, phase de négociation, demande d'envoi d'une pièce signée, etc.

Pièce(s) jointe(s) : [Courrier entreprise.docx \(0,9Ko\)](#)

[Editer](#)

Options d'envoi

- Courrier électronique simple (sans AR) Attention pièce jointe < 2 Mo
- Courrier électronique avec le contenu intégral et un lien AR à cliquer par chaque destinataire (le clic sur le lien AR est à la discrétion du destinataire et non obligatoire pour voir le contenu) Attention pièce jointe < 2 Mo
- Courrier électronique avec uniquement un lien de téléchargement obligatoire (AR préalable à l'accès au contenu du courrier)
- Courrier électronique à un Utilisateur Entreprise inscrit, avec réponse attendue (ex : Demande de complément) avec uniquement un lien de téléchargement obligatoire (AR préalable à l'accès au contenu du courrier)

[Annuler](#) [Envoyer](#)

Vous pouvez maintenant cliquer sur « Envoyer ».

## Suivi des messages

Tous les statuts | Elaboration | En attente de | Consultation | Ouverture et Analyse | Décision

Nombre de résultats : 1 | Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Référence	Intitulé / Objet	Registres	Date limite de remise des plis	Actions
Test06_2019 PA-INF ...	Intitulé : Test Objet : Test Allotissement : Oui Commentaire :	0 + 0 0 + 0 0 + 0	14/06/2019 11:00	[Icones]

Deux possibilités pour accéder au suivi des messages.

Référence : TEST\_MAPA  
Objet de la consultation : Consultation de test pour procédures adaptées  
Date et heure limite de remise des plis : 31/01/2020 17:30

Informations complémentaires

Modalités de validation et mise en ligne

Modalités de réponse

Suivi des messages échangés et documents joints

- [Suivi des messages](#)
- [Envoyer un message](#)
- [Envoyer une invitation à concourir](#)
- [Suivi des documents d'origine externe à la plate-forme](#)
- [Description et mots clés des archives \(métadonnées\)](#)

Droits d'accès

Cliquez sur « Suivi des messages » dans la rubrique « Suivi des messages échangés et documents joints ».

Vous voyez sur cette page l'ensemble des messages que vous avez envoyés.

Dans la colonne "AR", vous pouvez voir si l'entreprise a pris connaissance de votre message ou si l'accusé de réception n'a pas été retiré.

Si besoin, vous pouvez filtrer les messages.

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Date et heure	AR	format	Modifier	Supprimer
24/06/2019 14:12	24/06/2019 14:13	change plate-forme	-	-
24/06/2019 14:14	-	change plate-forme	-	-
24/06/2019 14:39	24/06/2019 14:40	change plate-forme	-	-
24/06/2019 14:39	Non retiré	change plate-forme	-	-
24/06/2019 14:49	24/06/2019 14:50	change plate-forme	-	-
24/06/2019 14:54	-	change plate-forme	-	-
24/06/2019 15:00	Non retiré	change plate-forme	-	-

Ajouter un échange

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

PDF XLS

Vous avez la possibilité d'exporter les informations contenues sur cette page au format PDF ou tableur.